dk;k¦y; ftykf/kdkjh vktex<A

संख्या /लो0लि0 दिनॉकः सितम्बर 2014

ukfVl

जिलाधिकारी कार्यालय के शिकायत प्रकोष्ठ में कॉल सेन्टर की स्थापना हेतु आवश्यक Web Based साफट्वेयर क्रय किया जाना है। इच्छुक फर्मो से अपेक्षा की जाती है कि दिनॉक 18.09.14 सायं 3.00 बजे तक अपने फर्म का कोटेशन बन्द लिफाफे में शिकायत प्रकोष्ठ में उपलब्ध करावें। सर्वप्रथम दिनॉक 18.09.14 को ही सायं 4.30 बजे साफटवेयर का प्रस्तुतिकरण किया जाना होगा। प्रस्तुतिकरण से संतुष्ट होने पर ही सम्बन्धित फर्म का कोटेशन रेट खोला जायेगा। Web Based साफट्वेयर एवं अन्य सामान का विवरण निम्न प्रकार हैः–

क्रमॉक	साफटवेयर/सामग्री का विवरण
1	1. शिकायतो को हिन्दी में दर्ज करने की सुविधा हो । 2. विभिन्न रिपोर्ट (राजस्व ग्रामवार, तहसीलवार, थानेवार, अधिकारीवार) को देखने की सुविधा हो । 3. शिकायतकर्ता एवं सम्बन्धित अधिकारी को शिकायत के सम्बन्ध में एस0एम0एस0 भेजना । 4. शिकायत कर्ता का वाईस रिकार्ड करना। 5. विभिन्न अधिकारीयों को लागिन उपलब्ध कराना जिससे वे अपने अधीन आने वाले शिकायतों को डाउनलोड कर सके एवं उसका निस्तारण फिड कर सकें 6. शिकायत कर्ता को एक कम्प्लेंन्ट नम्बर एस0एम0एस0 के माध्यम से भेजना । 7. Web Space, SMS Gateway , SMS Server(for Collection of incoming SMS), एवं URL उपलब्ध कराना । 8. Software, URL का समय–समय पर आवश्यकतानुसार Updation करना । 9. Backup लेने की व्यवस्था हो । 10. साफटवेयर के फील्डस व अन्य विस्तृत जानकारी azamgarh.nic.in से प्राप्त की जा सकती है।

जिलाधिकारी महोदय द्वारा अन्तिम रूप से संतुष्ट हो जाने के उपरान्त ही नियमानुसार क्रय किये जाने की कार्यवाही की जायेगी।

vij ftykf/kdkjh ¼fo0@jk0½
tuin vktex<A

l[;k @yk0fy0 fnukad% flrEcj] 2014

प्रतिलिपिः– 1. जिला सूचना अधिकारी, आजमगढ़ को इस आशय से प्रेषित कि दो लोकप्रिय दैनिक समाचार पत्रों में न्यूनतम स्थान व न्यूनतम दर पर प्रकाशन करायें।

2. जिला सूचना विज्ञान अधिकरी, NIC आजमगढ़ को इस आशय से प्रेषित कि azamgarh.nic.in पर अपलोड करने हेतु।

3. समस्त उपजिलाधिकारी/तहसीलदारों को नोटिस बोर्ड पर चस्पा करने हेतु।

vij ftykf/kdkjh ¼fo0@jk0½]
vktex<A

f'kdk;r dky l.Vj d lkQVo;j e fuEu QhYM gku vko';d g&

f'kdk;rk dk idkj

1. भूमि विवाद सम्बन्धी शिकायतों से सबंधित फील्ड
    1. शिकायतकर्ता का नाम.............................
    2. शिकायतकर्ता के पिता का नाम...........................
    3. शिकायतकर्ता का पता...................
    4. राजस्व ग्राम का नाम
    5. आराजी संख्या जिस पर विवाद है।
    6. विपक्षी का नाम..........................
    7. विपक्षी के पिता का नाम.........................
    8. विपक्षी का पता..........................
    9. शिकायत के प्रकार
    10. भूमि विवाद की श्रेणी
        1. आबादी /ग्राम सभा पर अतिक्रमण
        2. बटवारे पर विवाद/भूमिधरी पर विवाद
        3. रास्ते का विवाद
        4. पटटा पर अवैध कब्जा
        5. न्यायालय स्थगन आदेश होने के बावजूद निर्माण
        6. यदि कार्ट केस है तो केस संख्या व कोर्ट का नाम
        7. अगर न्यायालय का स्थगन आदेश है तो उसका उल्लेख
    11. क्या विवाद निस्तारण के लिए पुलिस की आवश्यकता है
    12. प्रकरण में की गयी कार्यवाही का विवरण

तिथि	कार्यवाही	अन्य

13. पूर्व में कितनी बार आवेदन किया गया है।
14. जॉच अधिकारी का नाम
15. प्रकरण कब से लम्बित है।

16- संलग्नक (attachment)

(a). अभिलेख का विवरण

(b). फोटोग्राफ का विवरण

2 vU; f'kdk;rk ls lcf/kr QhYM

1. शिकायतकर्ता का नाम
2. पता
3. मोबाईल नम्बर
4. शिकायत का विवरण
5. जॉच अधिकारी का नाम
6. क्या प्रकरण में तात्कालिक कार्यवाही की आवश्यकता है (हॉ/नहीं)
7. कृत कार्यवाही का विवरण

नोटः–

1. Urgent Case में अधिकारी को एस0एम0एस0/फोन से सूचना भेजी जायेगी।
2. सम्बन्धित अधिकारी को सुबह 09.00 बजे प्राप्त आवेदनों का विवरण भेजा जायेगा।
3. अधिकारी अपने Login से शिकायत डाउनलोड कर सकता है एवं कार्यवाही फीड कर सकता है।
4. निस्तारण से शिकायतकर्ता को एस0एम0एस0 के माध्यम से अवगत कराया जायेगा।
5. Open Source Platform पर बनाये गये solution को वरीयता दी जायेगी। उदाहरणार्थ Drupal, YII, Wordpress etc.
6. Source Code देने वाले वेण्डर को वरीयता दी जायेगी।
7. Technical Presentation/Demo देना होगा। जिस फर्म के साफटवेयर टेक्निकली उपयुक्त पाये जायेगे। उनसे ही वित्तीय प्रस्ताव लिये जायेंगे।

अन्य शर्ते–

12. फर्म को एक वर्ष तक साफटवेयर का मेन्टेनेन्स व सपोर्ट करना होगा।
13. आवेदनकर्ता society या कंपनी हो।
14. पिछले तीन सालो का टर्नओवर कम से कम 5 लाख का हो।
15. इच्छुक फर्म व्यापार कर विभाग में पंजीकृत होनी चाहिए। पंजीकरण प्रमाण पत्र की छाया प्रति निविदा के साथ संलग्न करना अनिवार्य है।
16. कोटेशन के साथ धरोहर धनराशि 5000.00 (पॉच हजार रू0 मात्र) रू0 का फिक्सड डिपाजिट अथवा राष्ट्रीय बचत पत्र जो डी0ई0जी0एस0 आजमगढ़ के पक्ष में प्लेज्ड होगा, संलग्न किया जाय। धरोहर धनराशि को साफटवेयर के तीन माह सुचारू रूप से संचालन के बाद अवमुक्त किया जायेगा।
17. निविदा प्रपत्र azamgarh.nic.in से डाउनलोड किया जा सकता है अथवा कार्यालय जिलाधिकारी आजमगढ़ में दिनांक 16.09.14 तक प्रत्येक कार्य दिवस में शिकायत प्रकोष्ठ कमरा नं0 19 से प्रााप्त किया जा सकता है।
18. कोटेशन सभी संलग्नकों सहित दिनांक 16.09.14 को अपरान्ह 3.00 बजे तक कार्यालय जिलाधिकारी शिकायत प्रकोष्ठ में रक्षित सीलबाक्स में डाले जा सकते है जो उसी दिन अपरान्ह 4.00 बजे जिलाधिकारी महोदय द्वारा गठित क्रय समिति के समक्ष खोला जायेगा। कोटेशनदाता उपस्थित रह सकते है।
19. साफटवेयर के मेन्टेनेन्स व सपोर्ट का उल्लेख किया जाना अनिवार्य है।
20. कोटेशन दो भागों में होगा। पहले भाग में तकनीकी कोटेशन होगा जिसमें सफल होने के बाद ही दूसरा भाग फाइनेशियल कोटेशन खोला जायेगा।
21. जिलाधिकारी/अध्यक्ष महोदय का यह अधिकार सुरक्षित है कि निविदा को बिना कारण बताये अस्वीकृत किया जा सकता है।

फार्म स०

शिकायत काल सेन्टर कलेक्ट्रेट हेतु क्रय किये जाने वाले साफ्टवेयर का तकनीकी बिड- प्रपत्र&1

फर्म का नाम -

फर्म टिन नम्बर-

डी० डी० नम्बर-

फर्म का पिछले 3 साल का टर्नओवर-

साफ्टवेयर का विवरण-

<u>शिकायत काल सेन्टर कलेक्ट्रेट हेतु क्रय किये जाने वाले साफ्टवेयर का फाईनेन्सिअल बिड- प्रपत्र&2</u>

हमारी फर्म द्वारा शिकायत काल सेन्टर कलेक्ट्रेट हेतु क्रय किये जाने वाले साफ्टवेयर का मूल्य रूपया--------------------- होगा.